

中央研究院 _____ 約聘僱人員平時考核紀錄表

年度： 第 1 次 第 2 次

(業務費及承外計畫補助款項下進用之人員適用)

考核日期： 年 月 日

| | | | | | |
|--------------------|-----|---|--------------------|--------------|---|
| 姓 名 | | 職 稱 | | 任 現 職 時 間 | |
| 工 作 項 目 | | | | | |
| 項 目 | 細 目 | 考 核 標 準 | | 總 分 | 考 評 結 果 及 重 大 優 劣 事 蹟 |
| 工 作 績 效 80% | 質 量 | 處理業務或協助研究工作是否精確妥善暨數量多寡。 | | | <input type="checkbox"/> 甲等 (80 分以上) <input type="checkbox"/> 乙等 (70 分以上不滿 80 分) <input type="checkbox"/> 丙等 (60 分以上不滿 70 分) <input type="checkbox"/> 丁等 (不滿 60 分) 考核 90 分以上或 69 分以下，請說明具體事蹟： |
| | 效 率 | 能否依限完成應辦之工作及達到預期目標，並運用科學方法辦事、執簡馭繁、提高效率。 | | | |
| | 負 責 | 能否任勞任怨勇於負責。 | | | |
| | 勤 勉 | 能否認真謹慎熱誠任事。 | | | |
| | 研 究 | 對應辦業務或研究工作，有無研究分析能力及經驗，能否不斷檢討悉心研究力求改進。 | | | |
| | 創 造 | 對應辦業務或研究工作有無創造與創見。 | | | |
| 其 他 20% | 其 他 | 自訂項目： | | | |
| 綜 合 考 評 及 建 議 | | | | | |
| 直 屬 長 官 考 評 簽 章 | | | 單 位 主 管 覆 核 簽 章 | | |