

中央研究院 _____ 約聘僱人員平時考核紀錄表

年度： 第1次 第2次

(人事費項下進用之人員適用)

考核日期： 年 月 日

姓名	職稱	任現職間
----	----	------

工作項目	
------	--

項目	細目	考 核 標 準	總分	考評結果及重大優劣事蹟	
工作績效 60%	質量	處理業務或協助研究工作是否精確妥善暨數量多寡。		<input type="checkbox"/> 甲等 (80 分以上) <input type="checkbox"/> 乙等 (70 分以上不滿 80 分) <input type="checkbox"/> 丙等 (60 分以上不滿 70 分) <input type="checkbox"/> 丁等 (不滿 60 分) 考核 90 分以上或 69 分以下，請說明具體事蹟：	
	效率	能否依限完成應辦之工作及達到預期目標，並運用科學方法辦事、執簡馭繁、提高效率。			
	負責	能否任勞任怨勇於負責。			
	勤勉	能否認真謹慎熱誠任事。			
	研究	對應辦業務或研究工作，有無研究分析能力及經驗，能否不斷檢討悉心研究力求改進。			
	創造	對應辦業務或研究工作有無創造與創見。			
品德操守 20%	品德	是否敦厚謙和、謹慎懇摯、好學勤奮。			
	操守	是否廉潔自持予取不苟、大公無私正直不阿。			
其他與業務有關項目 20%	其他	自訂項目：			
綜 合 考 評 及 建 議					
直屬長官 考評長簽章		單位主管 覆核簽章			