

中央研究院 _____ 年行政技術人員面談紀錄表 (面談日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日(上/下)午 _____ 時)(第 _____ 次)

單位			姓名			職稱		
受考人	現任工作評估請符合之欄位以表示	工作量	<input type="checkbox"/> 不勝負荷	<input type="checkbox"/> 過多	<input type="checkbox"/> 適量	<input type="checkbox"/> 過少	<input type="checkbox"/> 不勝負荷 <input type="checkbox"/> 過多 <input type="checkbox"/> 適量 <input type="checkbox"/> 過少	
		困難度	<input type="checkbox"/> 非常困難	<input type="checkbox"/> 困難	<input type="checkbox"/> 適當	<input type="checkbox"/> 簡單	<input type="checkbox"/> 非常困難 <input type="checkbox"/> 困難 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 簡單	
適應度		<input type="checkbox"/> 非常適應	<input type="checkbox"/> 適應	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不適應	<input type="checkbox"/> 非常適應 <input type="checkbox"/> 適應 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不適應		
嫻熟度		<input type="checkbox"/> 非常嫻熟	<input type="checkbox"/> 嫻熟	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 非常嫻熟 <input type="checkbox"/> 嫻熟 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強		
執行力		<input type="checkbox"/> 使命必達	<input type="checkbox"/> 盡力	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 使命必達 <input type="checkbox"/> 盡力 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強		
創新力		<input type="checkbox"/> 非常創新	<input type="checkbox"/> 盡力	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 非常創新 <input type="checkbox"/> 盡力 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強		
自評	自我評價請符合之欄位以表示	工作能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		工作意願	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		工作態度	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		工作紀律	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		工作效率	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		工作品質	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		團隊合作	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		主動發掘並解決問題	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
	受考人主管以上人員填寫	前瞻能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		規劃能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		分析能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		領導能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
		創新能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待加強	
現職是否能發揮所長		<input type="checkbox"/> 能發揮所長	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 無法發揮所長	<input type="checkbox"/> 希望調整職務			
其他								
面談紀錄 (由面談人員填寫)	1、對受考人整體評價		<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 稱職	<input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> 不良	
	2、建議改進事項							
	3、對受考人建議薦送參加之訓練課程內容							
	4、其他							
受考人簽名			面談人員簽名			主管人員覆核		

填寫說明及作業注意事項

- 一、為使受考人面談結果與考績相結合，參照平時考核之辦理方式，1年辦理2次面談，並由單位主管或其授權人員(以下簡稱面談人員)執行，面談之結果得作為考績等第之參考，並得依個人業務職能需求，由各單位予以薦送參加相關訓練課程。
- 二、受考人及面談人員應以理性、公正、客觀及親切態度進行面談，應就受考人所任職務工作及執行情形，作為面談之主要內容，並充分尊重受考人，傾聽其工作上之需求。
- 三、有關面談之進行時間，每次以30分鐘為原則，惟得由面談人員視面談實際需要決定，必要時得增加面談次數。
- 四、為因應受考人係主管職務以上人員之實際需要，於自我評價項目欄內，增列與主管職務相關之自評項目，非主管人員無須填載。
- 五、面談人員得於面談10日前，將面談紀錄表交予受考人詳實填寫，並於面談3日前交還單位主管，單位主管再交給面談人員執行面談，面談結束後，應於面談紀錄表之面談紀錄欄內，具體敘明建議意見，交由受考人確認簽名，遞送單位主管覆核後，於辦理考績(成)時併送人事室。
- 六、受考人拒絕實施面談或於面談結束後，拒絕於面談紀錄表內簽名者，面談人員應於面談紀錄表之面談紀錄欄內敘明。
- 七、受考人如有拒絕實施面談或拒絕於面談紀錄表簽名或面談人員於面談結束後，認為受考人有工作績效不彰、無法勝任職務或其他事項者，得對受考人施予調整工作或施予輔導或在職訓練。