公務人員資遣事實表【服務機關代填】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 國民身分證統一編號 | | |  | | | | | 出生日期 | | | 年月日 | |
| 資遣機關(構)及代號 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 職 稱 | | | | |  | | 是否以機要人員任用 | | | | | | | | | | □是 □否 |
| 資遣時等級 | | | | |  | | 退撫新制實施前支給機關(構)及代號 | | | | | | | | | |  |
| 退撫新制實施前任職年資 | | | | | 年 個月 | | | | | 退撫新制實施後任職年資 | | | | | 年 個月 | | |
| 資遣生效日期 | | | |  | | 適（準）用條款 | | | | | 公務人員退休資  遣撫卹法第22條 | | | □第1項第1款 | | | |
| □第1項第2款 | | | |
| □第1項第3款 | | | |
| ☆本表之適用對象限於依公務人員退休資遣撫卹法(以下簡稱本法)施行細則第65條第3項規定予以資遣而不願填寫事實表者。表內欄位請由服務機關(構)人事人員依填表說明詳細查填。  **★**【本表須加蓋機關印信】 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退撫新制實施前  歷任職務 | 序號 | | 服務機關 | | | | | | 職稱 | | | 起訖年月 | | | | | |
| 1 | |  | | | | | |  | | | 年　 月至　 年 　 月 | | | | | |
| 2 | |  | | | | | |  | | | 年　 月至　 年 　 月 | | | | | |
| 3 | |  | | | | | |  | | | 年　 月至　 年 　 月 | | | | | |
| 4 | |  | | | | | |  | | | 年　 月至　 年 　 月 | | | | | |
| 5 | |  | | | | | |  | | | 年　 月至　 年 　 月 | | | | | |
| 退撫新制實施後  歷任職務 | 序號 | | 服務機關 | | | | | | 職稱 | | | 起訖年月日 | | | | | |
| 1 | |  | | | | | |  | | | 年 　 月 日至 年 　 月 日 | | | | | |
| 2 | |  | | | | | |  | | | 年 　 月 日至 年 　 月 日 | | | | | |
| 3 | |  | | | | | |  | | | 年 　 月 日至 年 　 月 日 | | | | | |
| 4 | |  | | | | | |  | | | 年 　 月 日至 年 　 月 日 | | | | | |
| 5 | |  | | | | | |  | | | 年 　 月 日至 年 　 月 日 | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

填寫說明：

1.本表依本法第64條及其施行細則第65條之規定訂定，如須送銓敘部核定者，須上傳至銓敘部銓敘業務網路作業系統後，再以電子公文方式行文銓敘部。相關網路報送作業，請自行至(銓敘部銓敘業務網路作業系統【<https://iocs.mocs.gov.tw】/>資源下載/退休撫卹/101年「公務人員退撫案件網路報送及查驗系統操作宣導講習會」手冊」)，以及(銓敘部全球資訊網【http://www.mocs.gov.tw】/服務園地/檔案下載/最新年度公務人員任用考績退休撫卹案件送審作業手冊【PDF檔】)上線查看或下載使用。

2.若資遣人員有再任情形時，請於備註欄內加註說明；若有涉案情形時，請各機關依本法施行細則第44條規定覈實檢討後，並於備註欄內敘明理由。

3.本表退撫新制實施前支給機關(構)係指編列預算支付資遣給與之機關(構)，請務必確實填寫。