|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中央研究院人員到職前兼職揭露告知書**（適用勞動基準法之約聘僱人員）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 職稱 |  | 姓名 |  |
| **兼****職****情****形** | □無 □有（請於下表填列兼職情形，並經單位初審後，送院補辦兼職核准程序） |
| 兼職單位 | 兼職職稱 | 兼職期間 | 兼職費及兼職時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 茲聲明：本人係利用公餘時間，在不影響本職業務之推動及勞動契約之履行，且未涉及利益衝突前提下，兼任上開職務，如有利用上班時間兼職，即以院方依規定核給之事、休假日數內辦理，如有虛偽不實，願負全責。簽 名： 中華民國　　年　　月　　日 |
| 單位初審： |
| 1. 經審視上述兼職情形後，同意該員到院任職日起兼職？　□是 □否，備註：

計畫主持人簽名： 　　　　　　1. 經審視上述兼職情形後，同意該員到院任職日起兼職？　□是 □否，備註：

單位主管簽名： 　　　　　　 |

※本告知書請新進人員詳細閱讀並親自填寫簽名，影印1份自存，正本送由服務單位留存；新進人員如有兼職情形，應經單位初審後，送院補辦兼職核准程序。兼職相關規定說明1. 依本院聘僱人員工作規則第5條第10款規定，聘僱人員於聘僱期間，非經本院同意，不得在外兼職。
2. 本院適用勞動基準法之約聘僱人員，須在不影響本職業務之推動及勞動契約之履行，且未涉及利益衝突前提下，經單位主管及計畫主持人同意並報院核備後，始得在外兼職。如為到院任職前之兼職，應於到院後補辦兼職核准程序。
 |