|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中央研究院**  **201000000A** | | **職務說明書** | | 一、職務編號 | |  | | |
| 二、 職 稱 |  | | | 三、所在單位 | |  | | |
| 四、官等職等 |  | | | 五、職　　系 | |  | | |
| 六、工作項目 |  | | | | | | | |
| 七、工作權責 |  | | | | | | | |
| 八、所需知能 |  | | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | |
| 填表人 |  | | 單位主管 | |  | | 機關首長 |  |
| 人事主管 | |  | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | | |
| 說明：一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。  二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。 | | | | | | | | |