編制內人員適用

檔　　案：03130202
保存年限：20 年
依分層負責明細表規定
由第一層決行

中央研究院 ___(所、處、研究中心) 兼職申請書

姓名		職稱	
兼職單位		兼職職稱	
兼職期間	自　　年　　月　　日起 至　　年　　月　　日止	兼職時數	□每週_____小時 □_____開會 1 次 □不定期開會
兼職費	□無　□每月_____元　□出席費每次_____元　□其他_____ *研究技術人員、行政及技術人員每月最多得領受 2 個兼職費，且總額以 17,000 元為限。單一兼任職務兼職費領受以 8,500 元為限。		
自評項目	1. 辦公時間內兼職時數每週合計不超過 8 小時。　□是　□否 2. 所兼職務不影響本職工作。　□是　□否		
檢附附件	□兼職聘書(公文)影本　□非營利事業團設立章程(或規程) □其他_____		

※兼任非以營利為目的之事業或團體之「非設立章程所定職務者」(或國外兼職)，請說明兼任職務為教學或研究工作？□是　□否

說明：_____

備註：
1. 非以營利為目的之事業或團體：如財團法人、社團法人、學會等。
2. 非設立章程所訂職務者：如顧問、○○委員等。
3. 國外兼職。

申請人簽章	年　　月　　日
單位意見	1. 申請人所兼職務不影響本職工作？□是　□否 2. 是否同意兼職人員兼職？ □同意　□不同意(請敘明) _____ 3. 該兼職是否為教學或研究工作？ □是　□否 **(兼任「非設立章程所定職務者」(或國外兼職)需勾選)** 主管核章：　　年　　月　　日
人事室簽擬意見及簽章	
審核或核定	