中央研究院 (所、處、研究中心) 兼職申請書

編制內人員適用

檔　　案：03130202

保存年限：20年

依分層負責明細表規定

由第一層決行

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  |
| 兼職單位 |  | 兼職職稱 |  |
| 兼職期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | 兼職時數 | □每週 小時□ 開會1次□不定期開會 |
| 兼職費 | □無 □每月 元 □出席費每次 元 □其他 \*研究技術人員、行政及技術人員每月最多得領受2個兼職費，且總額以17,000元為限。單一兼任職務兼職費領受以8,500元為限。 |
| 自評項目 | 1. 辦公時間內兼職時數每週合計不超過8小時。 □是 □否
2. 所兼職務不影響本職工作。 □是 □否
 |
| 檢附附件 | □兼職聘書(公文)影本 □非營利事業團設立章程(或規程)□其他  |
| ※兼任非以營利為目的之事業或團體之「非設立章程所定職務者」（或國外兼職），請說明兼任職務為教學或研究工作？□是 □否說明： 1. 非以營利為目的之事業或團體：如財團法人、社團法人、學會等。
2. 非設立章程所訂職務者：如顧問、○○委員等。
3. 國外兼職。

備註： |
| 申請人簽 章 | 年 月 日 |
| 單位意見 | 1. 申請人所兼職務不影響本職工作？□是 □否
2. 是否同意兼職人員兼職？ □同意 □不同意(請敘明)
3. 該兼職是否為教學或研究工作？ □是 □否 **(兼任「非設立章程所定職務者」（或國外兼職）需勾選)**

主管核章： 年 月 日 |
| 人事室簽擬意見及簽章 |  |
| 審核或核 定 |  |