

填單日期： 年 月 日

中央研究院本部員工因故未刷卡事實證明單

姓 名		單 位		職 稱	
差 勤 編 號		類 別	第____次 因故未刷卡	未 刷 卡 日 期	年 月 日 自 午 時 分 至 午 時 分
事 由					
單 位 主 管 批 示					

註：本因故未刷卡事實證明單如經單位主管核准後，請掃描至差勤管理系統，俾憑辦理請假手續。