中央研究院　　　　　　　　　　　　 兼職申請書

勞基法約聘僱人員適用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  |
| 兼職 單位 |  | 兼職 職稱 |  |
| 兼職工 作項目 |  | 兼職  期間 | 自　　　年　　　月　　　日起 至　　　年　　　月　　　日止 |
| 兼職  時間 | □平日\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □假日 □其他 | 兼職費 | □無  □有，每月 元 □其他 |
| 自評  項目 | 1. 無利益衝突之情事？ 　　　　　　　□是 □否 2. 無影響本職業務推動及勞動契約之履行？ 　　　　　　□是 □否 3. 利用公餘時間兼職？ 　　　　　□是 □否   ＊兼職應利用公餘時間，如需利用辦公時間，應以個人事、休假辦理。 | | |
| 檢附  附件 | □兼職聘書(公文)影本  □其他 | | |
| 申請人  簽 章 | 年　　　月　　　日 | | |
| 單位 意見 | 1. 經審視上述兼職情形後，同意申請人兼職？　□是 □否，備註：   計畫主持人簽名：   1. 經審視上述兼職情形後，同意申請人兼職？　□是 □否，備註：   單位主管簽名： | | |

* 依本院聘僱人員工作規則第5條第10款規定，聘僱人員於聘僱期間，非經本院同意不得在外兼職及兼課。