中央研究院　　　　　　　　　　　　$\genfrac{}{}{0pt}{}{\begin{array}{c}□處　　　\\□研究所　\end{array}}{□研究中心}$ 兼職申請書

勞基法約聘僱人員適用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  |
| 兼職單位 |  | 兼職職稱 |  |
| 兼職工作項目 |  | 兼職期間 | 自　　　年　　　月　　　日起至　　　年　　　月　　　日止 |
| 兼職時間 | □平日\_\_\_\_\_\_\_\_\_□假日□其他  | 兼職費 | □無 □有，每月 元□其他  |
| 自評項目 | 1. 無利益衝突之情事？ 　　　　　　　□是 □否
2. 無影響本職業務推動及勞動契約之履行？ 　　　　　　□是 □否
3. 利用公餘時間兼職？ 　　　　　□是 □否

＊兼職應利用公餘時間，如需利用辦公時間，應以個人事、休假辦理。 |
| 檢附附件 | □兼職聘書(公文)影本□其他  |
| 申請人簽 章 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 單位意見 | 1. 經審視上述兼職情形後，同意申請人兼職？　□是 □否，備註：

計畫主持人簽名： 　　　　　　1. 經審視上述兼職情形後，同意申請人兼職？　□是 □否，備註：

單位主管簽名： 　　　　　　 |

* 依本院聘僱人員工作規則第5條第10款規定，聘僱人員於聘僱期間，非經本院同意不得在外兼職及兼課。